

OGÓLNE WARUNKI DOSTAW

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Niniejsze Ogólne Warunki Dostaw (zwane dalej OWD) obowiązują przy realizacji umów sprzedaży zawieranych
Pomiędzy NEXLER Sp. z o.o. zwanym dalej Sprzedającym, a Kontrahentami Sprzedającego [dalej: Klient].
- 1.2 Niniejsze OWD ma zastosowanie wyłącznie pomiędzy przedsiębiorcami w rozumieniu art. 43¹ Kodeksu Cywilnego.
- 1.3 Poniższe warunki mogą ulec zmianie, wszelkie aktualizacje będą dostępne na stronie internetowej Sprzedającego.

§ 2.

SKŁADANIE I REALIZACJA ZAMÓWIEŃ

- 2.1 Pełna lista produktów oferowanych przez Sprzedającego znajduje się w aktualnie obowiązujących cennikach dostępnych na stronie internetowej: www.nexler.com
- 2.2 Zamówienia przyjmowane są przez Dział Obsługi Klienta i realizowane są zgodnie z warunkami handlowymi uzgodnionymi w porozumieniu ze Sprzedającym.
Dział Obsługi Klienta (DOK) 58 781 45 85, e-mail zamowienia@nexler.com
Zamówienie powinno zawierać:
 - pełną nazwę, adres oraz NIP Klienta;
 - asortyment, ilość, jednostkę miary;
 - preferowaną datę dostawy;
 - miejsce dostawy (nazwę i adres, kod pocztowy Odbiorcy);
 - czytelny podpis osoby upoważnionej przez Klienta do składania zamówień
 - w przypadku wysyłek poza siedzibę Klienta należy podać dane kontaktowe osoby upoważnionej do odbioru towaru
 - w przypadku odbioru własnego należy dodatkowo podać nr rejestracyjny samochodu i naczepty, numer telefonu do kierowcy.
- 2.3 Jeżeli dostawa w terminie zaproponowanym przez Klienta nie jest możliwa DOK wskaże najbliższy możliwy termin jego realizacji. Jeżeli w ciągu 1 dnia roboczego Klient nie wyrazi sprzeciwu, termin ten dla stron jest wiążący.
- 2.4 W przypadku podania przez Klienta błędnego adresu miejsca dostawy, daty, ilości i niewłaściwego asortymentu Sprzedający zastrzega sobie prawo obciążenia Klienta kosztami transportu wynikającymi z pomyłki.
- 2.5 Zmiana w zamówieniach lub ich anulowanie wymaga formy pisemnej i może być dokonana nie później niż 2 dni robocze przed planowaną wysyłką. Powyższe nie dotyczy zamówień wyprodukowanych pod specjalne zamówienie Klienta.
- 2.6 Wprowadzenie korekty w zamówieniu może spowodować zmiany w terminie realizacji.
- 2.7 Dokumenty dostawy (takie jak list przewozowy czy dokument WZ) dostarczane są Klientowi, bądź wskazanemu w zamówieniu Odbiorcy wraz z dostawą.
- 2.8 Faktura wysyłana jest do siedziby Klienta listownie lub elektronicznie.

v. 10020924



§3.

DOSTAWY

- 3.1 Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia towaru na terenie RP, pokrycia kosztów załadunku i transportu do miejsca przeznaczenia zawartego w zamówieniu, o ile wielkość zamówienia (minimum logistyczne) wynosi:
- w przypadku pap oraz produktów z grupy dachy zielone co najmniej 6 palet
 - w przypadku gontów bitumicznych 1 paleta
 - pozostałe produkty co najmniej 2.500 zł netto
- 3.2 Kosztami transportu za zamówienia złożone poniżej minimum logistycznego, o którym mowa w ust. 3.1 jest obciążany Klient. Ich wysokość będzie indywidualnie ustalana między Stronami (w zależności od ilości palet). Obciążenie nastąpi w postaci dodatkowej pozycji „usługa transportowa” na fakturze.
- 3.3 Czynności związane z rozładunkiem należą do obowiązków Odbiorcy.
- 3.4 Rozładunek towaru musi zostać zakończony w ciągu max 2 godzin od chwili przyjazdu do miejsca przeznaczenia, jeśli samochód przyjechał w uzgodnionym dniu w godzinach od 8:00 do 16:00. Wyjątkiem są dostawy realizowane za pośrednictwem firm kurierskich – czas rozładunku 30 minut.
- 3.5 Koszty ewentualnego przestoju środków transportowych związane z odbiorem i rozładunkiem ponosi Klient.
- 3.6 Kierowca ma prawo odmówić dojazdu do miejsca rozładunku w przypadku, gdy istnieje możliwość uszkodzenia pojazdu albo wyrządzenia szkody. W przypadku braku możliwości rozładunku w miejscu dostawy, towar zostanie przewieziony na koszt Klienta do wskazanego przez niego miejsca rozładunku.
- 3.7 W przypadku realizacji dostaw wymagających specjalnych ustaleń typu: dostawa do określonej godziny, ograniczenia wjazdu, czy realizacja sprzętem specjalistycznym każdorazowo wymaga ustalenia możliwości realizacji ze Sprzedającym i jest usługą dodatkowo płatną.
- 3.8 W przypadku odbiorów własnych Sprzedający wskaże magazyn, w którym dostępny jest zamawiany wyrób.
- 3.9 Podstawione przez Klienta środki transportu powinny gwarantować transport całości zamówienia i spełniać warunki określone w specyfikacji wyrobu. Za prawidłowe zabezpieczenie na pojeździe załadowanego towaru odpowiedzialność ponosi kierowca.
- 3.10 Klient zobowiązany jest do odbioru towaru w ustalonym terminie. W przypadku nie dokonania odbioru zamówienie zostanie anulowane. W przypadku wysyłki pod adres wskazany na zamówieniu i nie przyjęcie towaru przez Klienta Sprzedający obciąży klienta kosztami transportu w obie strony. Anulacja nie dotyczy wyrobów produkowanych pod specjalne zamówienie Klienta.

§ 4.

TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIEŃ

4.1 Orientacyjny termin realizacji mierzony jest w dniach roboczych.

- *zamówienia spełniające minima logistyczne – do 3 dni roboczych,*
- *zamówienia złożone po godzinie 10:00 będą realizowane licząc od następnego dnia roboczego,*
- *wyprodukowane pod specjalne zamówienia klienta – termin ustalany w porozumieniu z DOK.*

v. 10020924



§ 5.

REKLAMACJE Z TYTUŁU NIEZGODNOŚCI W DOSTAWIE

- 5.1 Klient lub Odbiorca mają obowiązek potwierdzenia odbioru dostarczonych Produktów oraz ich stanu niezwłocznie po otrzymaniu. Wszelkie niezgodności bądź uszkodzenia muszą być spisane przy odbiorze towaru w postaci protokołu. Kopie dokumentów należy przesać na zamowienia@nexler.com
- W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych i/lub uszkodzenia towaru podczas transportu dokument musi zawierać :
- datę dostawy, nr dokumentu dostawy
 - rozbieżności pomiędzy faktycznie dostarczonym towarem, a dokumentacją
 - opis zaistniałej sytuacji
 - czytelny podpis kierowcy i osoby odbierającej towar
 - pełną dokumentację zdjęciową.
- 5.2 Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za zaginione lub uszkodzone produkty, jeżeli powyższy fakt nie zostanie zgłoszony pisemnie do DOK w ciągu 2 dni od daty odbioru dostawy lub gdy zgłoszenie zostanie sporządzone niezgodnie z pkt.5.1.
- 5.3 W przypadku strat powstałych w wyniku uszkodzeń Produktów podczas rozładunku, a także niewłaściwego ich przechowywania Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności.

§ 6

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Nexler sp. z o.o. osób upoważnionych do składania zamówień lub osób upoważnionych do kontaktu a także przedsiębiorców.

- 6.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jako osoby upoważnionej do podpisywania umów będzie firma Nexler sp. z o.o. (dalej: Administrator), z siedzibą w Gdyni przy ul. Łużyckiej 6 (KRS nr 0000063616, NIP 5862073821, REGON 191528483)).
- Osoby mogą się skontaktować z Administratorem danych:
- listownie: 81-537 Gdynia, ul. Łużycka 6
 - e-mailowo: iod@nexler.com
 - telefonicznie: 58 781 45 85, ABI/IOD: 58 781 45 85.
- 6.2 Administrator przetwarza Pani/Pana następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, nazwa stanowiska osób upoważnionych do składania zamówień lub do kontaktu a także dane osobowe przedsiębiorcy (m.in.: imię, nazwisko, nazwa, NIP, adres, nr rachunku bankowego).
- 6.3 Pani/Pana dane osobowe Administrator pozyskał z następującego źródła: od przedsiębiorcy, który wskazał Pana/Panią jako osobę upoważnioną do składania zamówień w imieniu przedsiębiorcy lub jako osobę do kontaktu.
- 6.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celu:
- a. niezbędności do wykonania złożonego zamówienia:
- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- b. także po rozwiązaniu umowy w celu realizacji przez Administratora obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości.

v. 10020924



- 6.5 Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora w celu:
- należytego wykonywania przez Administratora zamówienia - do czasu jego zrealizowania,
 - realizacji obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – przez okres 5 lat.
- Wyjaśnienie: okres 5 lat liczony jest od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.
- 6.6 Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane przez Administratora podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w tym podmiotom będącym dostawcami usług lub systemów IT, kancelarie prawne świadczące usługi prawne na rzecz administratora, podmioty świadczące dla administratora usługi audytorskie lub podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów oraz ubezpieczycielom. Dane osobowe mogą być także udostępniane uprawnionym organom władzy, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa.
- 6.7 Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do: Sri Lanki tj. do państwa trzeciego, w którym, zapewniamy odpowiednie zabezpieczenia Pani/Pana danych osobowych za pomocą standardowych klauzul ochrony danych zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Odbiorcą Pani/Pana danych w wyżej wymienionym państwie trzecim jest firma IFS SRI LANKA LTD, 501 Galle Road; Colombo 06, Sri Lanka, której nasz podmiot przetwarzający (Industrial and Financial Systems Central and Eastern Europe Sp. z o.o.) powierza przetwarzanie danych osobowych, ponieważ firma w państwie trzecim świadczy usługi serwisowe systemu informatycznego służącego do rejestracji i obsługi sprzedaży. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii swoich danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego
- 6.8 Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do uzyskania kopii danych oraz przenoszenia danych.
- 6.9 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1 Sprzedający może być zwolniony z odpowiedzialności z tytułu niezrealizowania lub nienależytego zrealizowania zamówienia jeżeli było to następstwem zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są takie zdarzenia losowe, których nikt nie jest w stanie przewidzieć i które są niezależne od działalności Sprzedającego.
- Do zdarzeń losowych w szczególności zalicza się: walki wewnętrzne lub strajk generalny w kraju, blokada pasów lub przejść granicznych, zakaz importu lub eksportu, epidemie, pożar, susza, powódź, trzęsienie ziemi lub inne podobne okoliczności.
- 7.2 Sądem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby pozującego. Ewentualne spory będą rozstrzygane w oparciu o prawo polskie.
- 7.3 Niniejsze Ogólne Warunki Dostaw zostają wprowadzone od dnia 02.09.2024 r. i obowiązują do momentu ogłoszenia ich aktualizacji na stronie internetowej: www.nexler.com

Nexler sp. z o.o.

v. 10020924

